

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя Комитета



Н.В. Истомина

Н.В. Истомина

УТВЕРЖДЕН

Управление по физической культуре, спорту
и туризму Администрации города
Челябинска

Приказ от
Начальник Управления



№ 4/139

Е.В. Иванов

Е.В. Иванов

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

в УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Форвард»
города Челябинска

1. Устав читать в новой редакции

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа «Форвард»
города Челябинска

г. Челябинск 2013

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Форвард» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение) является:

- образовательным Учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

- Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях популяризации и развития футбола в г. Челябинске на основании Распоряжения Первого заместителя главы Администрации города Челябинска № 5204-д от 05.12.2008 года, о создании Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Форвард» города Челябинска.

- на основании Распоряжения Первого заместителя главы Администрации города Челябинска № 8328-к от 30.12.2011 года, о создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Форвард» города Челябинска.

- Распоряжения Первого заместителя главы Администрации города Челябинска от 24.12.2013 № 8045-к «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Форвард» города Челябинска.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Форвард» города Челябинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДОД ДЮСШ «Форвард» г. Челябинска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 454007, г. Челябинск, ул. Савина, д.1

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 161.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск», осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства: отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, указанных в п.8.5. Устава.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное Муниципальным образованием города Челябинска для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, органов местного самоуправления города Челябинска в сферах образования, физической культуры и спорта. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.2. Основными целями Учреждения считать:

2.2.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.2. выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

2.2.3. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.4. профессиональная ориентация детей;

2.2.5. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.2.6. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей, по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по футболу;

2.3.2. деятельность в области спорта;

2.3.3. прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- программы предпрофессиональной подготовки детей;
- программы спортивной подготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей;
- проведение занятий по общей физической подготовке для взрослых;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- сдача в аренду имущества и материально-технической базы Учреждения с разрешения Собственника;
- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

3. Порядок приема и отчисления детей

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется до 18 лет.

3.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- требования по общей и специальной физической подготовке, для зачисления обучающихся, на этапы подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий футболом;
- правила поведения в Учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.5. При приеме в группы начальной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на учебно-тренировочные этапы – справка о выполнении контрольно-переводных нормативов, установленных

федеральными стандартами спортивной подготовки и справка о выполнении спортивного разряда.

3.6. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, с указанием на возможность заниматься футболом.

3.7. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях футбола, как вида спорта;
- организации тренировочного процесса по футболу;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- прекращение посещения занятий по собственной инициативе по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил поведения в Учреждении, Устава Учреждения;
- установление факта применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных);
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебная работа в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием, полевые лагеря) на своей базе, либо по договоренностям с иными организациями.

Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая выходные, праздничные дни и каникулы.

4.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;

Спортивно-оздоровительные группы комплектуются из детей, желающих заниматься спортом (6-18 лет).

Группы начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний с установленного для футбола минимального возраста – с 8 лет. Продолжительность этапа подготовки 2-3 года.

Тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных детей и подростков, прошедших не менее одного года начальную спортивную подготовку, выполнившие нормативные требования контрольно-переводных экзаменов по общей физической и специальной подготовке. Продолжительность тренировочного этапа от 1 года до 4 лет.

На этап спортивного совершенствования переводятся спортсмены, прошедшие этап подготовки в тренировочных группах и выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд. Продолжительность этапа спортивного совершенствования от 1 года до 3-х лет.

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.8. Численный состав групп:

- спортивно-оздоровительные группы (СОГ) – 15-25 человек;
- группы начальной подготовки (ГНП):
ГНП 1 – 15-25 человек, ГНП 2,3 – 12-24 человек;
- тренировочные группы (УТГ):
УТГ 1,2 – 10-20 человек, УТГ 3,4 – 8-16 человек;
- группы спортивного совершенствования (ГСС):
ГСС 1 – 7-14 человек, ГСС 2 – 6-12 человек;

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.9. Для обучающихся Учреждения устанавливается следующая продолжительность учебных занятий:

- спортивно-оздоровительные группы – 4 часа в неделю;
- группы начальной подготовки – 5-6 часов в неделю;
- тренировочные группы – 8-10 часов в неделю;
- группы спортивного совершенствования – 14-16 часов в неделю;

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительном и начальной подготовки) продолжительность одного занятия не должна превышать двух академических часов (с обязательным 10 минутным перерывом для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста после 45 минут занятий), в выходные и праздничные дни – 3 часа. Продолжительность одного занятия в тренировочных группах не должна превышать трёх академических часов, в группах спортивного совершенствования – четырёх академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трёх академических часов (академический час равен 45 минутам).

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов. Текущий контроль обучения учащихся осуществляется по медицинским показателям и спортивным результатам.

Система контроля и зачетные требования к выполнению программы спортивной подготовки в форме сдачи контрольно-переводных экзаменов по годам и этапам спортивной подготовки включают комплексы контрольных упражнений для оценки общей и специальной физической подготовленности спортсменов. Контрольно-переводные экзамены проводятся в конце учебного года.

Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки и выполнения соответствующего спортивного разряда. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, может быть предоставлена возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах. Перевод по годам обучения на этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.11. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

4.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе тренерско-педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке муниципального задания;

3) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

4) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Информация, указанная в пункте 4.14., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе – дети), лица, проходящие спортивную подготовку, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют право на:

1) выбор формы получения образования;

2) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

4) уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;

5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

5.4. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

1) добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительных причин;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) соблюдать правила поведения в Учреждении;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5) сочетать занятия спортом с учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

7) выступать на соревнованиях за Учреждение.

5.5. Привлечение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

5.6. Принуждение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к участию в общественные, общественно-политические организации (объединения), партии и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с Уставом;
- 3) получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося;
- 4) присутствовать на тренерском совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- 5) выражать свое мнение на родительских собраниях.

5.8. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения детей;
- 3) посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- 4) уважать права и достоинство работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- 2) на участие в управлении Учреждением в форме, определенной локальными актами Учреждения;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогический работник обязан:

- 1) соблюдать положения Устава Учреждения;
- 2) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) охранять жизнь и здоровье детей;
- 4) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 5) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

6) беречь собственность Учреждения, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения;

7) качественно проводить тренировочную и воспитательную работу, правильно комплектовать группы, выполнять учебную программу в полном объеме.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении **лиц** прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и **здоровья**, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного **лишения** в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой **неприкосновенности** и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, **здоровья** населения и общественной нравственности, а также против общественной **безопасности**;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо **тяжкие** преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской **Федерации** порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным **органом** исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации **государственной** политики и нормативно-правовому регулированию в сфере **здравоохранения**.

5.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым **договором**, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, **обеспечивающих** государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Формами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.3. Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических **и** административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения:

1) определяет приоритетные направления развития образовательного процесса в Учреждении;

2) разрабатывает, обсуждает и принимает план работы Учреждения;

3) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и поощрения педагогических работников.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, **доводятся** до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4. Тренерский совет Учреждения – это орган самоуправления тренерско-преподавательского состава и административных работников Учреждения, созданный в целях повышения качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

Тренерский совет Учреждения:

1) анализирует результаты спортивной подготовки учащихся;

2) определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного **уровня**;

3) обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых **мероприятий**;

4) решает организационные вопросы образовательного процесса (по набору, отбору **и** переводу обучающихся на следующий год обучения, по проведению медицинских **осмотров** обучающихся, по проведению контрольно-переводных экзаменов);

5) разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы и ~~образовательные~~ планы по футболу;

Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете. Решения тренерского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.5. Общее собрание работников Учреждения – это орган самоуправления работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;
- 3) согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

6.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительства;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласия Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом

6.8. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

6.10. Назначение и увольнение директора Учреждения, а так же заключение и расторжение трудового договора с ним, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Совмещение и совместительство директора Учреждения с другой оплачиваемой деятельностью разрешается только с согласия Учредителя.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.13. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-научную, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск» в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Основаниями прекращения трудового

с педагогическими работниками, помимо оснований, предусмотренных статьей 77 Трудового Кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами,

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Работы в Учреждении могут осуществляться физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

7.2. Система оплаты труда, заработная плата, а также форма выплаты заработной платы работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Заработная плата работников устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение обеспечивает выплату гарантированной законом минимальной заработной платы, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Директором с учетом интересов работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от Директора Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

7.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание

~~привлечено~~ решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует ~~более~~ половины членов трудового коллектива Учреждения.

Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем ~~открытого~~ или тайного голосования.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления ~~в порядке~~, установленном законодательством.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных ~~задач~~, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним ~~имуществом~~ в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и ~~решениями~~ Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным ~~имуществом~~ имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на ~~приобретение~~ приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным ~~имуществом~~ находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе ~~распоряжаться~~ распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим ~~законодательством~~ законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения ~~являются~~:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы ~~физических~~ и(или) юридических лиц в том числе иностранных граждан и (или) ~~иностраных~~ иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для ~~достижения~~ достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество ~~поступают~~ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое ~~либо~~ либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве ~~оперативного~~ оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются ~~законодательством~~ законодательством Российской Федерации.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в ~~результате~~ результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и ~~приобретенное~~ приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное ~~распоряжение~~ распоряжение Учреждения.

8.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения ~~Учредителя~~ Собственника Учреждения.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего ~~законодательства~~ законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке ~~недействительной~~ недействительной.

8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере ~~убытков~~ убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с ~~нарушением~~ нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, ~~включенно~~ от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области общественной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

9.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.